**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**Церемонии награждения победителей регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций «Мой добрый бизнес» в Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Услуги по организации и проведению Церемонии награждения победителей регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций «Мой добрый бизнес» в Волгоградской области (далее именуются – услуги, Региональный этап конкурса, Конкурс, СОНКО) |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | С даты подписания договора по 13 декабря 2024 года  |
| 1. Место и дата оказания услуг
 | г. ВолгоградКонкретное место и дата оказания услуг согласовывается с Заказчиком и могут быть изменены только по согласованию с Заказчиком. |
| 1. Получатели услуг
 | Участниками Регионального этапа конкурса могут быть социальные предприятия (субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ), а также субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества; СОНКО, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и представившие на Конкурс действующие проекты, решающие социальные проблемы.Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Волгоградской области. |
| 1. Состав услуг на подготовительном этапе
 | Исполнитель согласовывает с Заказчиком место и время проведения Церемонии награждения не позднее, чем за 7 рабочих дней до Церемонии.Используя разработанный фирменный стиль Конкурса, Исполнитель согласовывает с Заказчиком презентации победителей Конкурса, внешний вид плакеток, дипломов, пресс-вола, статуэток, сертификатов, не позднее, чем за 7 рабочих дней до итогового мероприятия.Согласовывает список приглашенных членов Конкурсной комиссии, представителей общественных организаций, представителей Заказчика.Согласовывает кандидатуру квалифицированного ведущего на Церемонии награждения, разрабатывает сценарий, включающий тайминг, основные события, речь ведущего и участников Церемонии награждения, не позднее, чем за 5 рабочих дней до мероприятия.  |
| 1. Описание и объем услуг
 | 1. **Проведение церемонии награждения победителей**

- исполнитель обеспечивает финансирование рекламной кампании (радио);- исполнитель обеспечивает участие в Церемонии награждения участников Конкурса путем рассылки приглашений на электронные адреса и телефонных переговоров: не менее 40 участников, среди них не менее 35 субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества и не менее 5 представителей СОНКО; членов Конкурсной комиссии; представителей общественных организаций; представителей Заказчика (список согласуется с Заказчиком);- исполнитель обеспечивает встречу гостей на входе и сопровождение до места проведения;- исполнитель обеспечивает демонстрацию заставки о мероприятии и визуализацию фирменного стиля Заказчика, и Комитета экономической политики и развития Волгоградской области во время мероприятия;- исполнитель обеспечивает оформление пресс-вола (размер 2,0 х 3,0 метра с наименованием и символикой Конкурса, использованием логотипов Организаторов и партнеров Конкурса в соответствии с брендбуком). Макет баннера согласовывается с Заказчиком;- исполнитель обеспечивает техническое (в том числе музыкальное) сопровождение мероприятия;- исполнитель обеспечивает создание презентаций победителей Конкурса (слайд с логотипами, названиями и контактными данными победителя). Презентации должны быть оформлены согласно фирменному стилю Конкурса;- исполнитель обеспечивает фото- и видеосъемку мероприятия (профессиональная фото- и видеосъемка мероприятия, обработка видео и фотографий). Количество обработанных фотографий не менее 50 шт. Один смонтированный видеоролик продолжительностью не менее 60 сек. Требования к видео и фотографиям: на фотографиях и в видео должны быть отображены высшие должностные лица Заказчика, Комитета экономической политики и развития Волгоградской области, принимающие участие в мероприятии, победители и призеры конкурса, общественные организации, приглашенные гости, представители СМИ, общий план зоны награждения и общий вид здания, где располагается зона награждения;- исполнитель разрабатывает сценарий, включающий тайминг, основные события, речь ведущего и участников Церемонии награждения; - исполнитель обеспечивает присутствие квалифицированного ведущего на Церемонии награждения (кандидатуры ведущих согласовываются с Заказчиком);- исполнитель обеспечивает обслуживание и отслеживание бесперебойной работы всего используемого в рамках мероприятий оборудования;- исполнитель обеспечивает изготовление статуэток, плакеток, дипломов для победителей, призеров и участников Конкурса;- исполнитель обеспечивает организацию награждения победителей конкурса;- исполнитель обеспечивает праздничный фуршет для участников торжественной Церемонии не менее чем на 50 человек. Фуршет должен включать: чай, кофе, бутерброды, выпечка (предварительное меню согласовывается с Заказчиком);- исполнитель обеспечивает разработку дизайна и печать информационного каталога по результатам проведения Конкурса, содержащий информацию о проектах-победителях. Тираж: 2 (две) шт.1. **Информационное сопровождение Церемонии награждения**

Исполнитель обеспечивает:- публикации пресс-релиза о проведении Церемонии награждения победителей Конкурса и пост-релизов об итогах Конкурса в электронных СМИ, согласованных с Заказчиком; - размещение пост-релиза о проведении Церемонии награждения победителей Конкурса в сети Интернет (социальных сетях), согласованных с Заказчиком.Рекламно-информационные материалы могут включать фотографии и изображения. Формы издания, дизайн и текст для каждого материала согласуются с Заказчиком. В дизайне материалов обязателен к использованию брендбук «Мой бизнес», логотипы Заказчика.  Участие и условия участия, а также упоминание партнеров и спонсоров согласуется с Заказчиком.1. **Обеспечение призового фонда Конкурса**

Исполнитель для проведения торжественной Церемонии награждения закупает для победителей Конкурса из числа субъектов МСП:- статуэтки, выполненные с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) Конкурса (согласовывается с Заказчиком) согласно количеству победителей в каждой номинации Конкурса (для первых мест), в количестве не более 9 (девяти).- деревянные плакетки (дипломы) с металлической пластиной и дизайнерским оформлением, выполненном с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) Конкурса (согласовывается с Заказчиком), согласно количеству участников, занявших 1, 2, 3 места в каждой номинации;- букеты живых цветов к моменту награждения в количестве, соответствующем количеству победителей и призеров Конкурса (женского пола);- дипломы участникам Конкурса;- ценные призы победителям в номинациях Конкурса на оказание услуг, способствующий развитию бизнеса, на сумму не более 50 тыс. рублей по согласованию с Заказчиком (сертификат на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров; сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; сертификат на создание фирменного стиля и бренда проекта с изготовлением презентационных материалов (в том числе презентации, сайта, фирменного стиля); сертификат на информационное и рекламное сопровождение и иные сертификаты на услуги в целях стимулирования дальнейшего развития предпринимательской деятельности). - дизайн-макет и печать сертификатов на услуги;Список участников и победителей Конкурса предоставляется Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии. Максимальное количество победителей, занявших 1 места – 9 СМСП; среди победителей, занявших 2,3 места – 18 СМСП. Окончательное количество согласовывается с Заказчиком в период не позднее 14 календарных дней до проведения Церемонии награждения победителей.Исполнитель привлекает партнеров и спонсоров для награждения победителей из числа СОНКО (печать дипломов, подарки от партнеров и спонсоров). |
| 1. Требования к услугам
 | Исполнитель при оказании услуг должен:- удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>). - добросовестно, качественно и своевременно оказать услуги субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):Аналитический отчет в печатной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору.
* Описание оказанных услуг по организации и проведению торжественной Церемонии награждения;
* Фото/видео материалы;
* Макеты статуэток, плакеток (дипломов), сертификатов и макет информационного каталога;

- Отчет о размещении рекламы на радио (эфирная справка); * Перечень сертификатов на оказание услуг, способствующий развитию бизнеса и копии договоров подряда на оказание услуг;
* Ссылки и скриншоты о размещении информационных материалов в социальных сетях, содержащих основную информацию о мероприятии;
* Список участников мероприятия (Приложение № 1 и Приложение № 2 к Техническому заданию);
* Список получателей сертификатов (Приложение № 3 к Техническому заданию);
* Медиа отчет (Приложение № 4 к Техническому заданию);
* Выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (https://ofd.nalog.ru) по участникам мероприятия;
* Каталог (включая макет каталога в электронном виде) по результатам проведения регионального этапа Конкурса, содержащий информацию о проектах-победителях, тираж 2 шт;
* Видеоролик с Церемонии награждения (не менее 60 секунд) и запись мероприятия на USB-носителе;
* Не менее 10 фото с Церемонии награждения на бумажном носителе цветной печати и не менее 50 фото на USB-носителе, в т.ч. - обязательно фото дипломов, сертификатов и призов;

Отчет должен быть подписан и заверен печатью Исполнителя. |